



DYSPOZYCJA REZYGNACJI Z ZAWIESZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI (dalej: „Dyspozycja”)

DOTYCZY KREDYTU/POŻYCZKI NR _____ (dalej: „Umowa”)

I. INFORMACJE O KREDYTOBIORCY/POŻYCZKOBIORCY

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca

Imię: _____ Nazwisko: _____ PESEL: _____

Do wypełnienia przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców nieposiadających numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): _____ Typ dokumentu tożsamości: _____ Seria i nr dokumentu tożsamości: _____

II. OŚWIADCZENIE KREDYTOBIORCY/POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że rezygnuję z zawieszenia spłaty kredytu/pożyczki zrealizowanego na mocy uprzednio złożonego wniosku, w zakresie miesięcy, dla których pierwotna data wymagalności raty jest późniejsza względem daty złożenia Dyspozycji.

III. INFORMACJE DLA KREDYTOBIORCY/POŻYCZKOBIORCY

- Dyspozycja musi zostać podpisana przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę podpisem zgodnym ze wzorem złożonym w Banku. Jeśli stroną Umowy jest więcej niż jeden Kredytobiorca/Pożyczkobiorca, Dyspozycja może zostać podpisana przez jednego z nich, pod warunkiem, że zostanie ona złożona za wiedzą i zgodą pozostałych Kredytobiorców/Pożyczkobiorców.
- Wypełnioną i podpisaną Dyspozycję należy dostarczyć do Banku w formie skanu na adres wirtualny.oddzial@db.com lub w formie papierowej na adres korespondencyjny Banku (Deutsche Bank Polska S.A., al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa). W tytule maila lub na kopercie przesyłki papierowej zaleca się dopisek „Rezygnacja z zawieszenia spłaty kredytu/pożyczki”.
- Rezygnacja z zawieszenia możliwa jest wyłącznie względem tych miesięcy, dla których nie nadszedł jeszcze termin pierwotnej wymagalności raty (tj. termin płatności obowiązujący przed zawieszeniem). Dyspozycja musi zostać dostarczona do Banku nie później, niż ostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin pierwotnej wymagalności raty.
- Dyspozycja obejmuje wszystkie miesiące zawieszenia spłaty kredytu/pożyczki, o które uprzednio wnioskował Kredytobiorca/Pożyczkobiorca, a które spełniają kryteria określone w pkt 3 niniejszej sekcji. Jeśli Kredytobiorca/Pożyczkobiorca planuje ponownie skorzystać z przysługujących mu miesięcy zawieszenia spłaty kredytu/pożyczki, po realizacji Dyspozycji musi złożyć osobny wniosek.
- Na skutek realizacji Dyspozycji przywróceniu ulega poprzednio obowiązujący harmonogram spłat, przy czym:
 - jeżeli w okresie dotychczasowego zawieszenia miała miejsce zmiana harmonogramu wynikająca z Umowy kredytu/pożyczki (np. ze zmiany oprocentowania) – będzie miała ona wpływ na wysokość rat do spłaty i zmianę poprzednio obowiązującego harmonogramu;
 - Dyspozycja jest realizowana od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, dla którego nie nadszedł jeszcze termin pierwotnej wymagalności raty. Oznacza to, że od dnia realizacji rezygnacji z zawieszenia wykonania umowy przywrócone zostaje naliczanie odsetek i innych opłat wymaganych Umową.
- W chwili zakończenia okresu zawieszenia, wznowione zostanie wykonanie czynności, których realizacja została uprzednio wstrzymana na okres zawieszenia, tj.:
 - spłata rat kredytu/pożyczki;
 - wcześniejsza częściowa spłata kredytu/pożyczki (jeśli dotyczy);
 - naliczanie odsetek umownych i karnych;
 - bieg wypowiedzenia umowy (jeśli dotyczy);
 - wysyłka powiadomień kwartalnych/miesięcznych.
- Informacja o aktualnej wysokości rat będzie dostępna w piśmie wysłanym przez Bank na adres do korespondencji wskazany w Banku, a także w db hipoNET w zakładce „Kredyty” > „Harmonogram spłat” od dnia następującego po dacie zakończenia skróconego okresu zawieszenia wykonania umowy.

IV. PODPIS KREDYTOBIORCY/POŻYCZKOBIORCY

Data i miejsce sporządzenia Dyspozycji

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca